



# REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

**Projekt**

## **Rozdział 1.**

### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Leszna, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu między organami gminy a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji, w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji. Pełni także funkcję opiniodawczo-doradczą dla Prezydenta Miasta Leszna przy wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Leszna na lata 2017-2027, przyjętego uchwałą nr XLI/530/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 października 2017r.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do obszaru rewitalizacji Miasta Leszna
3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Leszna i zarządzeń Prezydenta Miasta Leszna związanych z obszarem rewitalizacji Miasta Leszna.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu**

#### **§ 2.**

1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Leszna w drodze Zarządzenia.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (j.t. Dz. Z 2017 r., poz. 1023).
3. Komitet Rewitalizacji Miasta Leszna liczy nie więcej niż **16 członków**, w tym co najmniej:
  - a. **3** mieszkańców obszaru rewitalizacji
  - b. **1** mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji,
  - c. **1** osoba będąca przedstawicielem wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
  - d. **1** osoba będąca właścicielem nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji
  - e. **2** osoby prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Leszna, w tym co najmniej 1 osoba prowadząca taką działalność na obszarze rewitalizacji,
  - f. **2** przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji, przy czym przynajmniej jeden z nich reprezentować powinien organizację prowadzącą działalność w obszarze polityki społecznej,
  - g. **2** przedstawiciele Rady Miejskiej Leszna
  - h. **2** przedstawiciele Urzędu Miasta Leszna lub jednostek mu podległych,
  - i. **1** przedstawiciel Leszczyńskiej Rady Seniorów
  - j. **1** przedstawiciel Polskich Kolei Państwowych S.A.
4. Członkiem Komitetu nie może być:
  - a. Osoba niepełnoletnia
  - b. Osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych

### § 3.

1. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Leszna.
2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 a. – f. wybierani są w trybie otwartego naboru przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta Leszna.
3. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 3 g. wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna.
4. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 3 h., wskazuje Prezydent Miasta Leszna.
5. Przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 i. wyłania ze swego grona Leszczyńska Rada Seniorów.
6. Przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 j. wskazuje zarząd Polskich Kolei Państwowych S.A.
7. Podmioty wymienione w ust. 3 - 6, zgłaszając członka Komitetu wskazują także ewentualną osobę/y, która/e będzie/będą w stanie w uzasadnionych przypadkach zastąpić wskazanego przez nie członka/członków.
8. Informację o otwartym naborze, o którym mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna: [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl) , na stronie [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz [www.rewitalizacja.leszno.pl](http://www.rewitalizacja.leszno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Leszna.
9. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu, wykaz dokumentów wymaganych do złożenia do wniosku oraz adres strony, z której można pobrać formularz wniosku.
10. Termin złożenia wniosku zgłoszeniowego upływa nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia opublikowania informacji o naborze, o której mowa w ust. 8.
11. Wniosek zgłoszeniowy na członka Komitetu musi zostać potwierdzony listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
  - a. 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób o których mowa w § 2 ust. 3 a, b i d,
  - b. 20 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, w przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 3 c.
  - c. 5 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168) prowadzących na terenie miasta Leszna, w tym na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 3 e.,
  - d. 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 3 f.
12. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji - jego wniosek nie będzie rozpatrywany.
13. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 3 a. - f., których zgłoszenia są kompletne i spełniają wymagania, będzie większa niż minimalna liczba przedstawicieli dla każdej kategorii, członków Komitetu w odpowiednich kategoriach wybiera Prezydent Miasta Leszna.

14. Przy wyborze, o którym mowa w §3 ust. 13, Prezydent Miasta Leszna kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w Komitecie osób z różnych grup wiekowych, najbardziej aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej w aspekcie rewitalizacji, reprezentujących najbardziej aktywne w procesie przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grupy nieformalne, organizacje i podmioty oraz, które uzyskały znaczące poparcie ich kandydatury.
15. Wnioski z załącznikami złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
16. Jeżeli liczba wyłonionych w poszczególnych kategoriach członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości, określone w § 2 ust. 3, procedurę naboru na nieobsadzone miejsca przeprowadza się ponownie po powołaniu Komitetu w niepełnym składzie, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od pierwszego posiedzenia Komitetu. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone lub Prezydent powołuje na nieobsadzone miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażowały się w proces przygotowania lub realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji. Wymagań określonych w § 3 ust. 11. w takiej sytuacji nie uwzględnia się.

### **Rozdział 3. Zmiany składu Komitetu**

#### **§ 4.**

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
  - a. śmierci,
  - b. osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,
  - c. ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 3 h. – j.), które dany członek Komitetu reprezentuje,
  - d. wygaśnięcia mandatu radnego w przypadku członków, o których mowa w § 2 ust. 3 g.
  - e. wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu,
  - f. nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.
2. Prezydent Miasta Leszna stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze Zarządzenia.
3. W przypadku ustania członkostwa, Prezydent Miasta Leszna powołuje brakującego członka Komitetu, przy czym w odniesieniu do członków, o których mowa w § 2 ust. 3 a. – f., powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
4. Członek Komitetu rewitalizacji może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje.

### **Rozdział 4. Zasady działania Komitetu**

#### **§ 5.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od daty powołania i kończy się raportem z prac Komitetu za okres jego kadencji.
4. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Komitetu, Prezydent Miasta Leszna ogłasza nabór członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

## § 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Leszna.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 3 h., wskazany przez Prezydenta Miasta Leszna.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu:
  - a. zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - b. ustala porządek i termin obrad,
  - c. kieruje pracami Komitetu
  - d. reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Dodatkowo posiedzenie może zostać zwołane na wniosek:
  - a. co najmniej 5 członków Komitetu,
  - b. prezydenta Miasta Leszna,
  - c. wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7. Kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.
9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.
10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby osób.

11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
13. Posiedzenia Komitetu mogą przyjąć także inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednak każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Komitet.
14. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

#### **§ 7.**

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta Leszna z zastrzeżeniem ust. 2, w tym w szczególności przedstawiciele władz publicznych oraz podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu miasta, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Leszna.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

### **Rozdział 5.**

#### **Zajmowanie stanowiska przez Komitet**

#### **§ 8.**

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miasta Leszna lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Leszna.

### **Rozdział 6.**

#### **Obsługa prac Komitetu**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za koordynowanie rewitalizacji w Urzędzie Miasta Leszna, zwana dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:

- a. uczestnictwo przedstawiciela komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu,
- b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- c. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d. przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- e. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- f. informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

Zmiany Regulaminu Komitetu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej Leszna.